

QARNOT - OFFRE D'EMPLOI

Chargé de relations publiques / Public affairs officer (H/F)

Montrouge, France

CDI

Qarnot est une entreprise française, créée en 2010, qui apporte à ses clients une solution unique pour réduire considérablement l'empreinte carbone de leurs activités numériques.

Notre stratégie s'appuie sur le déploiement de puissance informatique dans les bâtiments (bureaux, habitations, collectivités, piscines. . .) où les quantités importantes de chaleur dégagées par les serveurs informatiques peuvent être directement et localement valorisées.

Cette approche permet de réduire à la fois les coûts, les risques et l'empreinte carbone liés aux infrastructures informatiques, en particulier dans le domaine du calcul haute performance.

Notre clientèle est composée, d'une part, d'acteurs ayant une consommation intensive de puissance informatique, principalement dans le domaine de la finance, du multimédia, de la recherche et, d'autre part, d'acteurs publics et privés du monde du bâtiment cherchant à réduire l'empreinte énergétique de leur parc immobilier.

MISSION

Nous recherchons un chargé de relations publiques directement rattaché au Directeur des relations extérieures et internationales. Vous interviendrez sur divers sujets :

- ◆ **Les relations publiques et réglementaires** - afin de défendre les intérêts de Qarnot auprès des pouvoirs publics dans un contexte d'évolution des lois et règlements, à la fois dans la construction, l'informatique et le numérique durable : rédaction de notes, argumentaires, amendements pour les élus et pouvoirs publics, relations avec les institutions et élus et parlementaires.
- ◆ **L'extension des relations extérieures et du réseau auprès des institutions publiques** : participation aux dépôts de dossiers pour des appels à projets, candidatures, appels à manifestation d'intérêt, participation à la représentation de Qarnot dans les fédérations et associations dont nous sommes membres (Impact France, Luciole, Data France Center, Teratec..)
- ◆ **Les relations presse et médias** : préparations d'interviews, tournages, reportages, rédactions d'articles internes, de communiqués ou argumentaires.
- ◆ **Le développement international** : appui sur le développement de l'entreprise à l'international, notamment pour l'export en Europe du Nord et Allemagne.

COMPÉTENCES

- ◆ Bonne culture juridique, institutionnelle et politique
- ◆ Anglais courant
- ◆ Aisance rédactionnelle, qualités d'écriture
- ◆ Aisance relationnelle

PROFIL

- ◆ Vous êtes diplômé d'un IEP, IAE, ou d'un cursus universitaire (Master 2), avec une appétence pour les sujets juridiques et politiques.
- ◆ Autonome et force de proposition, vous aimez prendre des initiatives.
- ◆ Sens du contact et goût pour les échanges.
- ◆ Flexible, polyvalent et adaptable. Vous êtes capable de vous investir sur divers sujets.
- ◆ Intérêt pour le numérique durable et l'innovation.

PROCESSUS DE RECRUTEMENT

- ◆ Premier échange téléphonique
- ◆ Entretien

Merci d'adresser votre CV ainsi que votre lettre de motivation à jobs@garnot.com
en précisant la référence de l'offre : QCRP01